

1. Sie erhalten Rechnungen von der PVS Niedersachsen.

- + Haben Sie die aktuelle Rechnungsadresse bei Ihrer Ärztin/Ihrem Arzt (Praxis/Krankenhaus) angegeben?

2. Wie verfahren Sie mit der/den Rechnung/en?

- + Diese leiten Sie an Ihren Kostenträger (Privatversicherung/Beihilfe etc.) zwecks Erstattung weiter.
- + Auf der Rechnung ist ein Zahl- bzw. Fälligkeitsdatum angegeben. Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer bis zum benannten Datum, sonst geraten Sie in Verzug und erhalten eine Zahlungserinnerung von uns. Das möchten wir gerne vermeiden.

3. Wie verhalten Sie sich, wenn die Privatversicherung/Beihilfe etc. nicht rechtzeitig die fälligen Beträge überweist?

- + Dann nehmen Sie bitte ein paar Tage vor dem Fälligkeitsdatum mit Ihrer Bezirksstelle der PVS Niedersachsen Kontakt auf (telefonisch oder per E-Mail). Wir finden einen Weg, um Ihnen zu helfen!

4. Sie sind in einem Krankenhaus stationär behandelt worden und haben eine Wahlleistungsvereinbarung unterzeichnet? Dann sollten Sie Folgendes wissen:

- + Sie erhalten von allen an der Behandlung Beteiligten, liquidationsberechtigten Ärzten und dem Krankenhaus angeschlossenen Instituten, z. B. dem Labor, der Pathologie, wenn diese Leistungen erbracht haben, eine gesonderte Rechnung. Darüber hinaus erstellen ärztlich geleitete Einrichtungen eine Rechnung, wenn für Sie außerhalb des Krankenhauses Leistungen erbracht worden sind.
- + Leiten Sie diese Rechnung/en an Ihre Privatversicherung/Beihilfe zwecks Erstattung weiter.

5. Erhalten Sie von Ihrer Privatversicherung/Beihilfe etc. eine Beanstandung, dann verfahren Sie bitte wie folgt:

- + Senden Sie den Schriftwechsel unter Angabe der Rechnungsnummer an Ihre zuständige Bezirksstelle der PVS Niedersachsen und überweisen Sie den Ihnen erstatteten Betrag auf unser Konto.
- + Die Bezirksstelle wird sich um den Schriftwechsel kümmern und Ihnen Hilfestellung geben, damit für Sie eine ordnungsgemäße Erstattung erfolgen kann.
- + Geraten Sie in Zahlungsverzug durch den Schriftwechsel, so rufen Sie bitte Ihre zuständige Bezirksstelle an.

6. Überweisungen an die PVS Niedersachsen

- + Geben Sie bitte die vollständige Rechnungsnummer an: Muster-Rechnungsnummer 07-4711-128459-7
- + Wenn Sie mehrere Rechnungen zusammenfassen möchten, so geben Sie uns bitte auch alle Rechnungsnummern an, damit wir die Zahlungen richtig verbuchen können.

Wir freuen uns, wenn Sie die Hinweise beachten. Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie uns gerne.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Ihre PVS Niedersachsen.